

小規模現場での職長会

(職長会プロセスマニュアルによる活発的な活動)

横浜支店 真栄会青年部会

職長会プロセスフローチャート

現場名：(仮称)三井住友建設横浜支店1丁目計画新築工事

このマークのある所に参考書類があり(参考書類は現場で使いやすいように活動していきましょう。)



○横浜支店 真栄会青年部会組織

- 部会長 (株)石邦建設 石井 寿佳 (とび土工)
- 副部長 (有)山田興業 山田 一美 (型枠大工)
- 会計 新祥運輸(株) 中込 宏隆 (仮設材運搬)
- 相談役 (株)大和田工務店 大和田 潤 (型枠大工)
- 躯体部会 9社、仕上部会 9社
資機材部会 2社、設備部会 1社 2 1社

発表内容

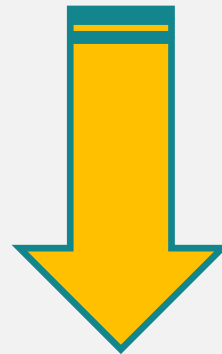
- 1. 動機・ねらい
- 2. 工事概要（モデル現場）
- 3. 実施概要
- 4. プロセスフローチャート（マニュアル）利用と効果
- 5. まとめ

1. 動機・ねらい（活動の問題点・困っていた事）

- ①職長会拠出金（横浜支店）
 - ②小規模現場では、職長会活動が行われていない
 - ③会を発足しても活動は飲み会など親睦のみ
 - ④会費の使用用途が不明確（親睦会のための利用）
 - ⑤職長が集まっても何をやっていいかわからない（必要を感じない）
 - ⑥大規模現場のように常駐していないとやり辛い
 - ⑦新任所長・職長は会をやる余裕がない などなど
- ⇒職長会活動に積極的なのは……『大規模現場』のみであった。

1. 動機・ねらい（青年部の活動として）

- 職長会拠出金を全現場に広めよう（横浜支店）
- 小規模または短工期であっても、効率のよい職長会が運営出来れば、現場担当者の負担が減り、より良い建物と工期が実現出来るのでは？
- 親睦会も大切だが、現場運営に積極的となる会の運営の手伝いが出来れば！



誰でも理解出来る職長会のマニュアルを作成しよう！！

2. 工事概要（モデル現場）

横浜支店建築部および横浜支店真栄会に相談し、2現場をモデル現場として活動を行いました。

モデル現場① RC造 地上12階
分譲共同住宅46戸

モデル現場② RC造 地下1階 地上15階
分譲共同住宅94戸

2. 実施（工事）概要（合同部会開催）

現場名	平成25年度												平成26年度										
	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
木月	着工		新築躯体工事									仕上げ工事			検 査	検 査	内 覧 会	竣 工					
宮本町	解体工事及び着工						新築躯体工事									仕上げ工事			内 覧 会	竣 工			

- H25.7 第1回合同部会（各職長会発足の資料説明）
- H25.11 第2回合同部会（木月 職長会発足から運営について
宮本町 職長会発足について）
- H26.5 第3回合同部会（木月 仕上工事の職長会改選について
宮本町 職長会発足から運営について）
- H26.10 第4回合同部会（木月 竣工のまとめなど
宮本町 仕上工事の職長会改選について）

3. 実施概要（職長会マニュアルについて）



- ・色々なゼネコンの職長会資料を集め、集約して大まかなマニュアルを作成しました。
- ・マニュアル作成に半年、合同部会で約1年半と合計2年間の活動を行いました。

作成されたマニュアル資料

3. 実施概要（会費の集め方について）

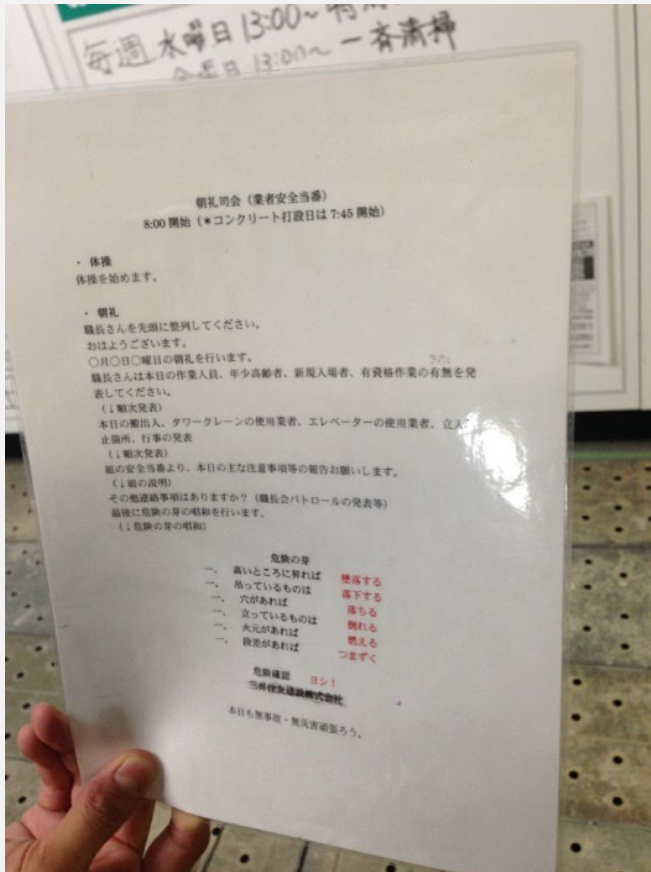
		職長会費		長期				短期		既徴収額	差額
				人/月							
				~5	6~10	11~20	21~	~10	11~		
				@500	@1000	@2000	@3000	@1000	@3000		
通期 躯体 仕上 参考@ 中間人数		16ヶ月 12ヶ月 8ヶ月		165	125	125	115	165	185		
合計金額		717,000		74,000	140,000	160,000	291,000	16,000	36,000	607,000	
1 SKテクノビルド	土工事	9,000							9,000	3,000	-6,000
2 YKK	アルミ建具	8,000		8,000						12,000	4,000
3 アシスト	アンカー	3,000						3,000		3,000	0
4 飯島板金	樋	4,000	4,000							3,000	-1,000
5 石邦建設	嵩	24,000				24,000				24,000	0
6 イズミシボレックス	ALC	24,000				24,000				24,000	0
7 化ベンクリンテック	外構	9,000							9,000	3,000	-6,000
8 岩原工業	金属 共用製作	8,000		8,000						3,000	-5,000
9 エコー	土工	24,000				24,000				24,000	0
10 英進工業	LGS・ボード	24,000					24,000			18,000	-6,000
11 エコンテック	警備	48,000					48,000			33,000	-15,000
12 大和田工務店	型枠大工	36,000					36,000			36,000	0
13 加藤架設	鍛冶	3,000						3,000		0	-3,000
14 加藤木材工業	木製建具	8,000		8,000						8,000	0
15 共和電気工事	仮設電気	8,000	8,000							0	-8,000
16 ケイアイシステム	山留	3,000							3,000	0	-3,000
17 ケンショー工業	アス防・シール	8,000		8,000						8,000	0
18 小泉産業	仮設ハウスリース	8,000	8,000							0	-8,000
19 江電社	電気	32,000				32,000				32,000	0
20 さつき美装興業	養生・クリーニング	4,000	4,000							6,000	2,000
21 サンエム工業	断熱吹付	4,000	4,000							0	-4,000
22 サンレール	アルミ手摺	8,000		8,000						8,000	0
23 ジャスト	墨出大工	8,000	8,000							6,000	-2,000
24 ジャパングラニット	石	8,000		8,000						3,000	-5,000
25 新建材開発	金属 階段ルーバー	3,000							3,000	3,000	0
26 新祥運輸	運送	16,000		16,000						18,000	2,000
27 スチールワン	鉄筋	36,000					36,000			30,000	-6,000
28 高崎リビング	家具	24,000					24,000			24,000	0
29 竹中重機	揚重機 ラフター	3,000						3,000		3,000	0
30 タナチョー	ガラス	8,000		8,000						10,000	2,000
31 ちの	二重床・フローリング	24,000					24,000			18,000	-6,000
32 ティ・ケイ・エム	金属 共用門扉	3,000							3,000	0	-3,000
33 東京ガス	ガス	16,000		16,000						18,000	2,000
34 東京タイル	タイル	27,000					27,000			27,000	0
35 東神建設	木工事	24,000					24,000			21,000	-3,000

・本月作業所では、特に会費の徴収方法の検討を行いました。

・左の写真のように月の入場人数を予測して

そこから職長会費を算定、徴収しました。

3. 実施概要（現場での活動）



安全当番の朝礼司会マニュアル



朝礼会場の職長会の紹介

3. 実施概要（まとめ）

- マニュアルを作成して、マニュアルに沿う事で、職長会会員の意識が上がり、活動を実現するために良い会議体を得られた。
- 会費を会則・目的を明確にしたことで、各会社の理解が得られ、会費徴収に関してほぼ全会社が協力的であった。
- 竣工・引き渡し後または他現場でも顔を合わせて、今まで以上の親睦が図れている。というのを聞き、とても良い効果が得られたと感じた。

だが、同じマニュアルを説明もなしに他現場に広げるのは難しい。

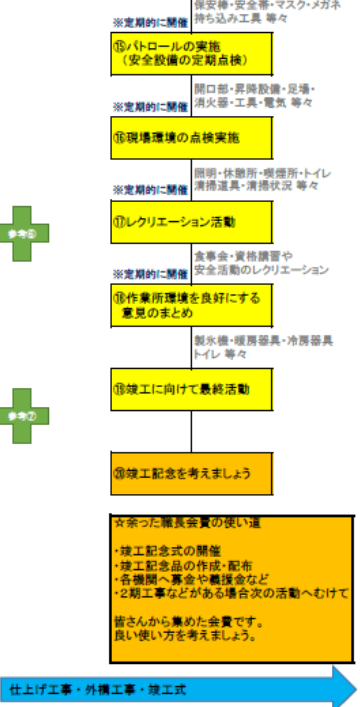
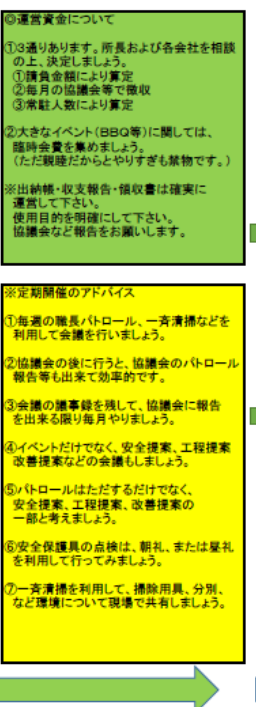
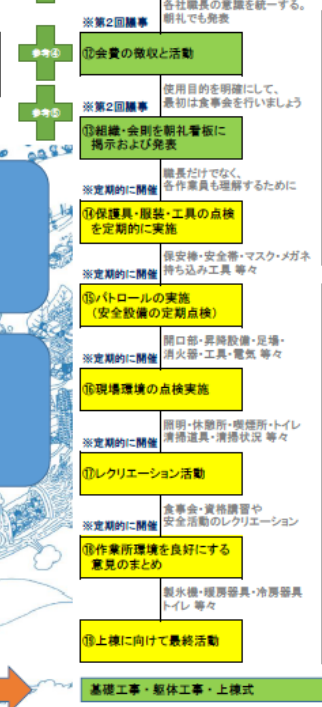
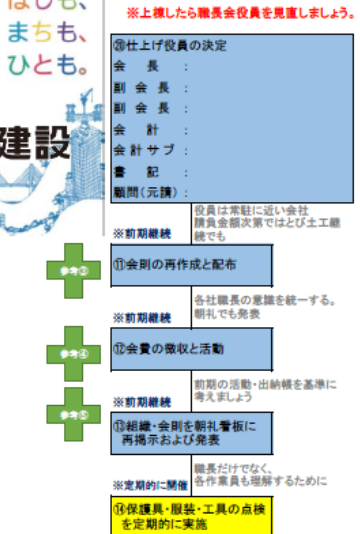
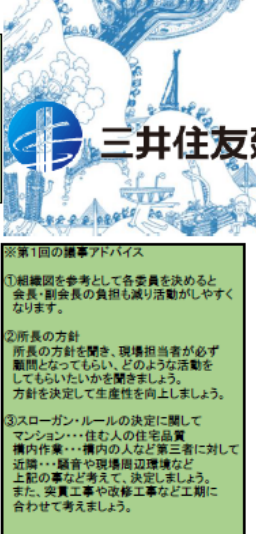
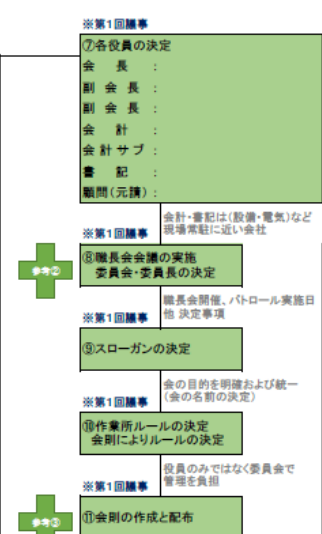
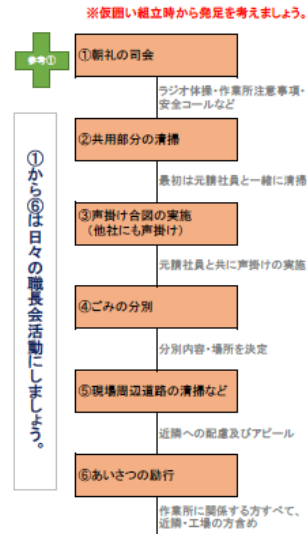
と思い。A3用紙1枚にフローチャートとしてまとめました。

職長会プロセスフローチャート

現場名：(仮称)三井住友建設横浜支店1丁目計画新築工事

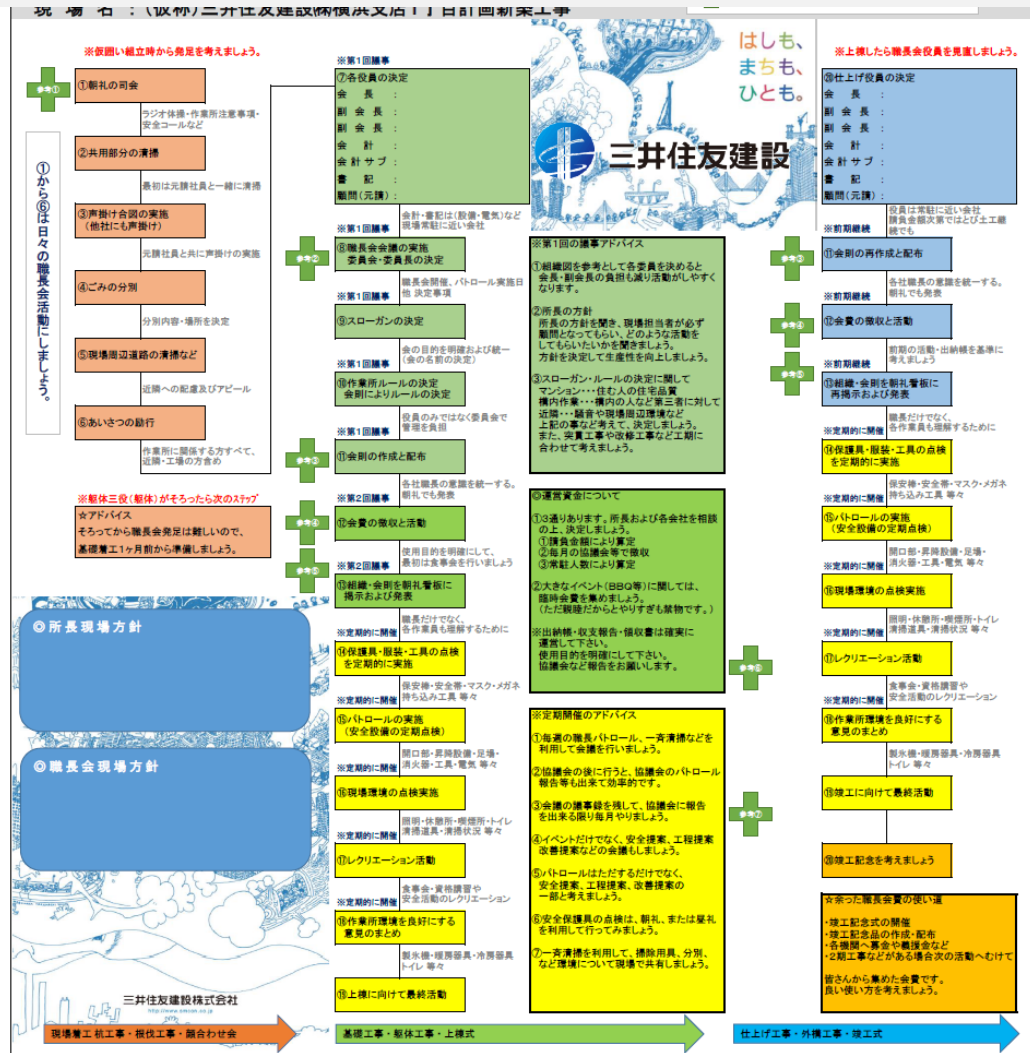
このマークのある所に参考書類があります。
(参考書類は現場で使いやすいように変更して、活動していきます。)

PRO Professionals Good 良い職長会活動のための提案事項



- ① 職長会の立ち上げ・組織
- 1 職長会役員の組織表を顔写真付きで朝礼看板などに掲げてみましょう。
 - 2 全職種の方を委員会に入れて活動しましょう。
 - 3 委員会は週・月などの活動計画を考えて当番制にすると活動しやすいです。
 - 4 構造により、会長、副会長は常駐する方を選びましょう。
 - 5 場合によっては職長が来ない時は、代理の方や伝達してあげましょう。
 - 6 メールアドレス・LINE等を聞いて情報のモレがないようにすると良い活動が出来ます。
- ② 日々の活動・定期的な職長会開催
- 1 朝礼の司会は基本安全当番で、その他は職長会でフォローしましょう。
 - 2 清掃関係は委員会からでなく、当番制にすると良い活動が出来ます。
 - 3 今日の声掛け当番などを決めると、現場のひと声掛け運動が活発になります。
 - 4 ごみの分別方法をレクリエーションに加えると、現場の分別意識が高まります。
 - 5 一斉清掃で周辺道路の清掃を加えて、近隣イメージをアップしましょう。
 - 6 季節ごとに花、野菜など菜園を園とイメージアップにつながります。
 - 7 あいさつは重要です。ガードマンさん等、朝のあいさつから始めましょう。
- ③ 生産性を向上させる活動
- 1 職長会掲示板を作成して、さまざまな活動を掲示しましょう。
 - 2 打合せその時の主要工程会社主体でやってみましょう。(司会など)
 - 3 打合せを作業調整や工程点検だけで終わらせない会議をしましょう。(例) 計画段階で全職種で集まった工程サイクル打合せサイクルの見直し、改善提案会
 - 4 余裕があれば現場で効率的な改善提案の意見募集をしてみましょう。
- ④ 安全意識を向上させる活動
- 1 毎月の安全大会で現場の安全目標に合わせた目標・活動を発表しましょう。
 - 2 職長会パトロールは全員参加で、職種関係なく注意をしましょう。(ひと声掛けめ)
 - 3 職長会パトロールで現場ルール、会社ルールの再確認をしましょう。
 - 4 パトロールは午前中にやるのが効果的、その後職長会で改善を考えて午後には正しましょう。
 - 5 時間のある職長は協議会に参加して、会社が何を考えているか理解しましょう。
 - 6 元請の安全環境部、支店を利用して資格取得や安全講話を開催してみましょう。
- ⑤ 作業環境を改善する活動
- 1 ゴミ分別ヤードは現場と協力して、きれいな分別ヤードを作成しましょう。(分別ボックス等にふたやネットをして簡単に捨てられない形にするのもいいでしょう。)
 - 2 パトロールでは掃除用具、消火器などのパトロールも同時に行いましょう。
 - 3 フロアマスターを職長会等、顕著にして掲示すると意識が高まります。
 - 4 休憩所の場所決め、トイレ使用などを掲示すると清潔に使用できます。(パトロールで確認)
 - 5 熱中症、風邪対策などアイデアを出し合って最良の対策を考えましょう。
 - 6 産廃会社に分別についての講習を同じ一層の別意識が高まります。
- ⑥ レクリエーションを開いて更なる活動・親睦を深める活動
- 1 安全に関するレクリエーション
 - ・安全講話募集
 - ・立馬取扱い講習
 - ・消火訓練
 - ・安全帯落下実験
 - ・AED講習
 - ・安全帯点検 など
 - 2 親睦に関するレクリエーション
 - ・バーベキュー大会
 - ・釣り大会
 - ・ゴルフコンペ
 - ・誕生日祝い
 - ・リサイクルショップ
 - ・旗相撲 など
 - 3 社会貢献、近隣に関するレクリエーション
 - ・餅つき大会
 - ・的的バーベキュー大会
 - ・地域ボランティア活動支援
 - ・献血
 - ・エコキャップ など

4. プロセスフローチャート（マニュアル）利用と効果



- ・フローチャートの番号順に活動、また一番下部にある矢印の工程順に合わせて活動する。『職長会でどのような活動をいつやればいいのか?』という内容が分かる様、記入されています。
- ・各項目にはアドバイス記入し、関連している事項により色分けを行っています。
(一番右にはより良い活動の提案事項)
- ・着工から竣工までの活動内容をA3用紙1枚に集約されています。

4. プロセスフローチャート（マニュアル） 利用方法

+ 緑十字は参考資料として、色々なひな形があります。

- ① 朝礼の進め方
 - ② 組織図
 - ③ 会則
 - ④ 会費算定資料・請求書
 - ⑤ 職長会活動の内容（請負金額による活動）
 - ⑥ 出納帳・収支報告・領収書
 - ⑦ 議事録
- ※ 横浜支店のみ拠出金の利用方法



このマークのある所に参考書類があります。
(参考書類は現場で使いやすいように変更して、
活動していきましょう。)



職長会プロセスマニュアル

ファイル ホーム 共有 表示

ナビゲーションウィンドウ

プレビューウィンドウ
詳細ウィンドウ

特大アイコン 大アイコン 中アイコン
小アイコン 一覧 詳細
並べて表示 コンテンツ

レイアウト

グループ化
列の追加
並べ替え
すべての列のサイズを自動的に変更する

現在のビュー

項目チェックボックス
ファイル名拡張子
隠しファイル

選択した項目を表示しない
オプション

表示/非表示

2015改善事例発表会青年部資料 > 職長会プロセスマニュアル

職長会プロセスマニュアルの検索

名前	更新日時	種類	サイズ
※職長会拠出金の取扱いについて (H2607...	2015/07/25 11:11	Microsoft Word ...	65 KB
参考①-朝礼-.xlsx	2015/03/19 10:28	Microsoft Excel ...	17 KB
参考②-組織図.xlsx	2015/03/19 10:34	Microsoft Excel ...	73 KB
参考③-会則-.xlsx	2015/03/19 10:37	Microsoft Excel ...	44 KB
参考④-会費算定資料・請求書-.xlsx	2015/04/16 10:42	Microsoft Excel ...	33 KB
参考⑤-活動-.xlsx	2015/03/19 11:41	Microsoft Excel ...	15 KB
参考⑥-出納帳・収支報告・領収書-.xlsx	2015/03/14 16:25	Microsoft Excel ...	53 KB
参考⑦-議事録-.xlsx	2015/03/14 16:28	Microsoft Excel ...	24 KB
職長会プロセスフローチャート.xlsx	2015/03/19 10:54	Microsoft Excel ...	5,310 KB
表紙.xlsx	2015/07/25 11:23	Microsoft Excel ...	33 KB

10個の項目

『色々な現場に展開した場合』

フォルダーの中は、
左の図の量となります。

プロセスフローチャート
から+緑十字のある
参考の書類を引き出し、
職長会活動に活用して
もらえれば簡単に活動が
出来るようにしています。

5. まとめ

- ①まったく知らない顔同士の職長でも、フローチャートを見ながら活動する事で、『どのような活動をいつやれば良いか』が明確となる。
- ②あくまでマニュアルとして活用してもらい、各現場の特色を生かして活動してもらえればと思います。
- ③小規模現場対応の改善提案であるが、中規模現場、大規模現場でも対応可能であります。
- ④費用対効果は分かりませんが、職長会活動のための礎となれば幸いです。

5. まとめ

- 今回「プロセス マニュアル」を作成するにあたり、
木月作業所、宮本町作業所に関わった、すべての方に深く感謝申し上げます。
と共に、このマニュアルを活用する事により、三井住友建設(株)の各作業所における職長会活動は、いつでもどこでも活発に行われ、現場への支援や生産性向上、または安全作業の手助けなどに繋がればと思います。
- 何かご意見などありましたら横浜支店真栄会青年部会まで問い合わせ下さい。

三井住友建設横浜支店
真栄会 青年部会 一同